



# Downtown College Prep

## Manual Estudiantil y Familiar para Regresar con Seguridad a la Instrucción Presencial

2020-2021

DCP Prepara a los Estudiantes de Primera Generación para  
Triunfar en la Universidad

Actualizado: 31 de marzo 2021

**Fundada en 2000. DCP sirve a estudiantes en los grados 5-12 en cuatro escuelas en San José.**

## **Nuestras Escuelas**

### **DCP ALUM ROCK MIDDLE SCHOOL**

2888 Ocala Ave.  
408-942-7000  
Grados 6-8

### **DCP EL CAMINO MIDDLE SCHOOL**

1402 Monterey Hwy.  
408-384-4040  
Grados 5-8

### **DCP ALUM ROCK HIGH SCHOOL**

1776 Educational Park Dr.  
408-384-4554  
Grados 9-12

### **DCP EL PRIMERO HIGH SCHOOL**

1402 Monterey Hwy.  
408-271-1730  
Grados 9-12

---

# Índice de Materias

---

<b>Introducción</b>	<b>3</b>
<b>Procedimientos de Salud y Seguridad</b>	<b>4</b>
Distanciamiento Físico	4
Llegadas y Salidas	4
Evaluaciones de Salud	5
Medidas de Higiene	6
Limpieza y Mantenimiento	7
Ventilación	8
Servicio de Alimentos	8
Transportación en Autobús *de Alum Rock High School y Programa Deportivo:	9
Tecnología	9
Código de Vestimenta: código de vestimenta Presencial Híbrido de Primavera	9
<b>Control &amp; Respuesta</b>	<b>11</b>
Reportes de COVID-19	11
Respuesta a COVID-19	11
<b>Bienestar</b>	<b>13</b>
<b>Instrucción</b>	<b>14</b>
<b>Programa Atlético</b>	<b>15</b>
<b>Asesoría/CCR</b>	<b>15</b>
<b>Preparación Universitaria</b>	<b>16</b>
<b>Recursos Adicionales</b>	<b>17</b>

---

# Introducción

---

En el desarrollo de nuestro plan para crear entornos saludables de aprendizaje en el campus, estamos dependiendo de la información y las directrices más actualizadas de los Centros para el Control de Enfermedades (*Center for Disease Control - CDC*), el Departamento de Salud Pública de California (*California Department of Public Health - CDPH*), el Departamento de Educación de California (*California Department of Education - CDE*), el Departamento de Salud del Condado de Santa Clara (*Santa Clara County Department of Health - SCCDH*), y la Oficina de Educación del Condado de Santa Clara (*Santa Clara County Office of Education - SCCOE*). Este manual englobará afirmaciones de amplio panorama acerca de la preparación específica para abrir de nuevo las escuelas DCP con seguridad cuando el condado lo permita.

## Aquí siguen los Principios de Operación de DCP que dirigieron nuestro plan:

- Cada acción que tomamos será para pensar **Primero en los Estudiantes** mientras preguntamos “¿qué les conviene más a los niños?”
- Hoy, más que nunca, esto es más que un simple empleo. Necesitaremos nuestra **Pasión** por el trabajo mientras aprendemos y mejoramos nuestros esfuerzos colectivos.
- Todos debemos poner de nuestra parte para completar nuestro trabajo, cumplir con las fechas límites y reducir el trabajo de otros – esto es la manera en que demostramos el **Servicio** de unos a otros.
- Todos los días tendremos que **Confiar**. Todos sentiremos la vulnerabilidad y tendremos que demostrar la empatía mientras buscamos nuestro camino hacia adelante.
- Nuestros líderes tendrán que demostrar **Optimismo**, manteniendo una visión del éxito y resultados que triunfan sobre el miedo y desesperación que tantos sentimos.
- Y por último, pero no menos importante, tendremos que demostrar la **Humildad** porque esto es bien difícil y todos vamos a tener que aceptar la ayuda de otros en algún momento.

COVID-19 sigue siendo una pandemia en evolución, y los cambios en las políticas públicas como respuesta a los incrementos o las disminuciones en los casos, la capacidad de respuesta, o las fatalidades se deben esperar. DCP tiene una responsabilidad de seguir todos los protocolos y directrices publicadas por nuestras agencias estatales o del condado. Habrá más información y más directrices de SCCOE mediante se presente nueva información o se promulguen nuevas medidas.

---

# Procedimientos de Salud y Seguridad

---

## Distanciamiento Físico

**Todo el personal y los estudiantes de DCP tendrán el requisito de tener distanciamiento físico mientras estén en campus y en el edificio. Los administradores de las escuelas harán recorridos de inspección a fin de asegurar que se estén cumpliendo los requisitos del distanciamiento.**

- DCP pondrá letreros recordándoles a los estudiantes y al personal acerca del distanciamiento físico en ubicaciones prominentes en toda la escuela.
- No se permitirán visitantes y voluntarios en el campus salvo que sean aprobados por el Administrador de Operaciones Escolares o el Director con cita.
- Todas las aulas se configurarán para permitir los requisitos de distanciamiento físico conforme a los requisitos de Salud Pública del Condado de Santa Clara o los requisitos del Departamento de Salud de California, cualesquiera que sean más estrictos entre todos los miembros.
- Se marcarán los pisos para proporcionar elementos visuales fáciles para que los estudiantes y el personal mantengan 6 pies de distancia.
- Los administradores de DCP harán recorridos de inspección diariamente a fin de revisar los protocolos de salud para que las expectativas sigan cumpliéndose.

## Llegadas y Salidas

**El contacto cercano entre estudiantes, el personal, y los visitantes se minimizará y el distanciamiento físico será obligatorio. Se les indicará a los conductores permanecer en los vehículos, se pondrán puntos de referencia en el suelo para facilitar el distanciamiento obligatorio, y el personal de la escuela asegurará que se cumplan los requisitos.**

- Se asignarán rutas designadas como entradas y salidas, usando todas las entradas y salidas como puedan supervisarse adecuadamente para disminuir la aglomeración en los puntos de entrada y salida.
- Los conductores permanecerán en sus vehículos, al mayor grado posible, cuando dejen o recogen los estudiantes

- Cuando un padre de familia necesita recoger o dejar a su hijo/a afuera de las horas estándar de llegada y salida, sólo un adulto o cuidador debe entrar a la escuela.
- Los adultos entrando al campus para recoger o dejar en persona tienen la obligación de usar una mascarilla.
- Se proporcionarán mapas visuales de la escuela y un flujo visual del movimiento estudiantil

## Evaluaciones de Salud

**Se evaluará a todo el personal y los estudiantes de DCP para detectar síntomas cada día antes de entrar al campus.**

- Se pondrán letreros en todas las entradas indicándoles a los estudiantes, el personal, y los visitantes no entrar si tienen algún síntoma de COVID-19. Los síntomas de COVID-19 incluyen fiebre, escalofríos, tos, falta de aire, dificultad para respirar, fatiga, dolores musculares o corporales, dolor de cabeza, pérdida reciente del paladar u olfato, dolor de garganta, congestión o goteo de la nariz, náusea, vómitos o diarrea.
- Se evaluará a todos los estudiantes y el personal para detectar síntomas cada día antes de entrar al campus.
- La evaluación por síntomas ocurrirá en la escuela por medio del autoinforme, inspección visual, o un cuestionario para evaluación de síntomas.

**El personal hará estas preguntas.** No se le debe permitir la entrada a las instalaciones de la escuela a una persona que contesta “Sí” a cualquiera de estas preguntas.

**Preguntas que se deben hacer con el Cuestionario de Evaluación para Detección de Síntomas:**

1. En los últimos 14 días, ¿ha sido diagnosticado con COVID-19 o ha tenido una prueba confirmando que tiene el virus?
  2. ¿Vive en la misma casa con, o ha tenido contacto cercano con, alguien que en los últimos 14 días ha estado aislado debido a COVID-19 o ha tenido una prueba confirmando que tienen el virus? Contacto cercano es menor de 6 pies por 15 minutos o más.
  3. ¿Ha tenido uno o más de cualquiera de estos síntomas hoy día o en las últimas 24 horas? ¿Son nuevos estos síntomas y no se pueden explicar con otra razón?  
Fiebre, Tos, Falta de aire/dificultad para respirar, Escalofríos, Sudores Nocturnos, Dolor de garganta, dolores musculares/corporales, Pérdida del paladar u olfato, Dolor de Cabeza, Confusión, Vómitos, Diarrea
- La evaluación con termómetro se hará con termómetros sin contacto antes de entrar al campus.

- Los estudiantes o el personal con cualquier síntoma identificado de COVID-19 y/o una temperatura de 100.0 o más serán enviados a casa inmediatamente hasta realizarse una prueba y/o una evaluación médica.
- Se proporcionará un Espacio Dedicado para Cuarentena en cada escuela.
  - Si un estudiante o miembro del personal está reportando síntomas de Covid-19 o síntomas parecidos a los de una gripe y está exhibiendo una temperatura alta, los estudiantes y/o el personal se ubicarán en el Espacio Dedicado para Cuarentena.

## Medidas de Higiene

**Todo el personal y todos los estudiantes de DCP tendrán la obligación de usar una mascarilla en todo momento mientras se encuentran en el campus salvo que tengan razones de salud.**

**Mascarillas para los Estudiantes.** [Lea las Directrices del CDC sobre las Mascarillas.](#)

- Todos los estudiantes tienen la obligación de usar mascarillas: mientras llegan y salen de la escuela; en cualquier área afuera del aula (excepto cuando están comiendo, bebiendo)
- Los estudiantes deben usar mascarillas cuando están en el aula aún si están en una cohorte estable en el aula.
- Los estudiantes que pueden estar excluidos de los requisitos de las mascarillas incluyen:
  1. los que tienen problemas para respirar o que están inconscientes, incapacitados, o que de otra manera son incapaces de quitarse la mascarilla sin ayuda y
  2. los estudiantes con necesidades especiales que no pueden tolerar una mascarilla.
  3. Padres de Familia/Tutores de los estudiantes que piensan que cumplen los criterios arriba deben comunicarse con la escuela para obtener confirmación de una exención, y discutir y estar de acuerdo con los protocolos alternativos de salud y seguridad para su estudiante
  4. Se harán las determinaciones dependiendo de cada caso en cumplimiento con la legislación y los requisitos locales, estatales y federales.
- DCP proporcionará mascarillas desechables para los estudiantes y el personal que pierden sus mascarillas u olvidan llevarlos a la escuela.
- Si un estudiante llega y rehúsa usar una mascarilla, los estudiantes debe ser excluidos si rehúsan usar una mascarilla – salvo que tengan una exención. Se notificarán a los padres de familia.

## Lavado de Manos y Otras Medidas Higiénicas

- DCP enseñará y reforzará la técnica debida de lavado de manos, evitando el contacto propio con los ojos, nariz y boca, y cubriendo la tos y los estornudos.

- DCP pondrá letreros en áreas de alta visibilidad para recordarles a los estudiantes y al personal de las técnicas debidas para el lavado de manos y para cubrir la tos y los estornudos y otras medidas de prevención.
- DCP asegurará que existan suficientes suministros para apoyar los comportamientos saludables de higiene, incluyendo jabón, pañuelos desechables, basureros sin contacto, para el personal y los estudiantes.
- DCP minimizará el hecho que se compartan los suministros y el equipo entre el personal y los estudiantes al máximo grado factible. Cuando los artículos tienen que compartirse, DCP asegurará que se limpien y desinfecten estos suministros entre usos.
- DCP minimizará el contacto del personal y de los estudiantes con las superficies que se tocan con frecuencia.
- DCP desarrollará rutinas para asegurar que los estudiantes se laven las manos o usen desinfectante para manos al llegar al campus; después de usar el baño; después de jugar afuera y regresar al aula; antes y después de comer; y después de toser o estornudar.
- DCP proporcionará desinfectante para manos en cada aula, en cualquier otro espacio interior usado por los estudiantes o el personal, en las entradas/salidas del edificio, y en las ubicaciones designadas para que coman los estudiantes o el personal.

## **Limpieza y Mantenimiento**

**Todo el personal de DCP limpiará y desinfectará las superficies duras que se tocan con frecuencia y objetos compartidos en conformidad a las directrices del CDC. Todos los empleados de DCP seguirán y se apegarán a los protocolos de limpieza diaria.**

### **Protocolos de Limpieza Diaria**

- **Aulas**
  1. Cada maestro limpiará su propio escritorio y silla al comienzo de cada día y después de cada período.
  2. El maestro les indicará a los estudiantes que limpien su escritorio y silla al comienzo y al final de cada período
  3. El personal de DCP limpia las puertas cada hora
  4. Las puertas se limpian todas las noches
- **Espacios Compartidos**
  1. El personal de DCP limpiará cualquier superficie o pasamanos ubicado en las áreas comunes como las escaleras, vestíbulos o pasillos.
  2. Los maestros o el personal que usa el área de trabajo tienen la responsabilidad de limpiar su área de trabajo antes de comenzar a trabajar y después de terminar
  3. Las puertas y las superficies que se tocan con frecuencia se limpian y se desinfectan todas las noches

### **Suministros de Emergencia y Limpieza para las Aulas**



Todas las aulas se prepararán y se suministrarán con los siguientes suministros de emergencia y limpieza.

- Mochilas de Primeros Auxilios y Respuesta de Emergencia
- Guantes esterilizados desechables
- Mascarillas desechables
- Desinfectante para manos
- Desinfectante en aerosol
- Toallas desechables
- Letreros para reforzar las prácticas de higiene diaria - por ej. el distanciamiento social, mantener limpias las manos, no tocarse la cara, no compartir es un acto de humanidad, cubrirse la boca al toser o estornudar, y el uso recomendado de una mascarilla

## Ventilación

**DCP está comprometido a la seguridad y salud de todos los integrantes. DCP ha tomado medidas para mejorar la ventilación. Como cada sistema es único, DCP ha consultado con ICOM Mechanical Inc. para probar nuestros sistemas actuales de ventilación en conformidad con la dirección de American Society of Heating, Refrigerating, and AirConditioning Engineers (ASHRAE) y las [directrices del CDC](#).**

Las mejoras a la ventilación y las medidas tomadas en DCP:

- incrementaron el aire exterior al incrementar el flujo de aire total suministrado a los lugares ocupados
- desactivaron los controles de la ventilación controlada por la demanda (*demand-control ventilation - DCV*) que permite la cancelación manual para asegurar que los edificios tengan un flujo de aire constante
- usan la ventilación natural, por ej. ventanas, puertas abiertas, etc. si fuera posible para incrementar el aire de afuera
- mejoraron la filtración de aire al reemplazar los filtros y utilizar la clasificación de filtros **MERV 15** que es arriba de la clasificación recomendada para los filtros de **MERV 13**
- incluyen una inspección completa y limpieza profunda de todas las unidades HVAC
- aseguran que los extractores en los baños están trabajando a plena capacidad
- cada salón tendrá un purificador de aire portátil de alta eficiencia

## Servicio de Alimentos

**El personal de DCP seguirá los requisitos emitidos por el Departamento de Salud Ambiental del Condado a fin de prevenir la transmisión de COVID-19 en las instalaciones alimentarias en las escuelas. DCP desarrollará rutinas a fin de asegurar que los estudiantes de laven las manos antes y después de un servicio de comida, sirvan comidas empacadas individualmente y eviten compartir alimentos y utensilios.**

- DCP servirá las comidas en las aulas o afuera en lugar de las cafeterías o comedores colectivos donde sea factible

- DCP servirá comidas en platos individuales o empaçadas individualmente
- Los estudiantes comerán en áreas exteriores designadas

## Transportación en Autobús \*de Alum Rock High School y Programa Deportivo:

**DCP asegurará un mínimo de seis pies de distancia entre el conductor del autobús y los estudiantes cuando estén sentados y asegurará que los conductores del autobús y los estudiantes usen mascarillas en todo momento mientras esperan y andan en los autobuses.**

- Los conductores de los autobuses y los estudiantes tienen la obligación de usar mascarillas en todo momento mientras esperan y andan en los autobuses.
- DCP maximizará la distancia física entre los estudiantes en el autobús limitando los asientos disponibles al máximo grado factible (por ej. tener filas de asientos de por medio donde no se pueden sentar).
- Se les debe indicar a los estudiantes de la misma familia sentarse juntos cuando sea posible para minimizar la exposición a nuevos contactos.
- Se limpiarán y se desinfectarán los autobuses completamente todos los días y después de transportar a un individuo que está exhibiendo síntomas de COVID-19.

## Tecnología

**DCP está comprometido a proporcionar las herramientas para el Aprendizaje a Distancias y la Instrucción Presencial.**

- Comuníquese con la oficina central de su escuela si su familia necesita apoyo tecnológico
- DCP tiene el siguiente equipo o recursos disponibles:
  1. Chromebook y fuente de energía
  2. Apoyo para las familias que necesitan el acceso al Internet
  3. Recursos para el acceso al Internet con un costo reducido o cero costo
  4. Un punto de acceso al Internet
  5. A fin de que los estudiantes tengan permiso para llevarse sus dispositivos a casa, un estudiante y su padre/madre/tutor debe afirmar que la POLITICA DEL USO ESTUDIANTIL DE LA TECNOLOGIA (PARA USO EN CASA) esté firmado y entregado.
  6. Se proporcionarán Auriculares si su estudiante los necesita

## Código de Vestimenta: código de vestimenta Presencial Híbrido de Primavera

**DCP ha tomado la decisión de permitir el Código de Vestimenta Presencial Híbrido de Primavera para la instrucción presencial híbrida. Esta decisión no es permanente y únicamente permanecerá como privilegio mientras hacemos la transición del aprendizaje**

*Manual Estudiantil y Familiar de DCP para Regresar con Seguridad a la Instrucción Presencial*

**a distancia a la instrucción presencial. Si tiene alguna pregunta o inquietud, por favor comuníquese con el director de su escuela.**

**Directrices para el Código de Vestimenta Presencial Híbrido de Primavera. DCP prefiere los uniformes y vestimenta universitaria pero también aceptará:**

- Pantalones/faldas: Pantalones kaki, pantalones de vestir, faldas, vestidos y blue jeans de tamaño adecuado se permiten.
- Camisas: Todas las camisas y blusas deben tener espalda, no se permiten tirantes delgados o camisetas de tirantes; no se permiten camisas que enseñan el abdomen, ni camisas o vestidos sin tirantes (no pueden ser transparentes).
- Zapatos:
  - Escuela Intermedia: Zapatos que permiten la participación plena en las actividades de educación física
  - Escuela Preparatoria: no hay restricciones aparte de que no se permiten pantuflas

**No se Permiten:**

- Logos atléticos (aparte del día de espíritu)
- Ropa, zapatos, o accesorios sólidos o predominantemente rojos o azules
- Ropa relacionada con pandillas o inadecuada para la escuela (obscenidades, relacionado con las drogas, violencia, etc.)

---

# Control & Respuesta

---

## Reportes de COVID-19

Los padres de familia/tutores y el personal TIENE LA OBLIGACION de notificar inmediatamente al contacto designado o al Director de su escuela si alguien en su casa o alguien con quien han tenido contacto cercano da positivo a COVID-19.

## Respuesta a COVID-19

Al recibir la notificación que un miembro del personal o un estudiante ha dado positivo a COVID-19 o ha estado en contacto cercano con un caso de COVID-19:

- El Directo o su designado:
  - asegurará que se les obligue inmediatamente a los Estudiantes o el personal con síntomas de COVID-19 usar una mascarilla y esperar en el área de aislamiento hasta que se puedan transportar a casa o una instalación de cuidado de salud lo antes factible. **Para las enfermedades graves, llame al 9-1-1 inmediatamente.**
    - Por favor tome en cuenta que el designado de DCP debe reportar los casos al Departamento de Salud del Condado de Santa Clara dentro de 4 horas de enterarse DCP.
  - le indicará al personal o estudiante afectado, si ya están en casa, de quedarse en casa y no llegar al campus.
  - cerrarán las áreas usadas por cualquier persona enferma y asegurará que no se usen antes de limpiar y desinfectarlas.
  - identificará todos los contactos cercanos
    - Un contacto cercano es alguien que estuvo dentro de 6 pies de distancia de la persona infectada por un mínimo de 15 minutos en cualquier momento comenzando 2 días antes de que la persona infectada tuviera síntomas o diera positivo. Los contactos cercanos incluyen personas que han tenido 15 minutos de contacto continuo con la persona infectada, como también las personas que han tenido interacciones repetidas de corta duración con la persona infectada. (Adicionalmente, mientras que las mascarillas sí reducen la probabilidad de la transmisión de COVID-19, no tienen ningún impacto en la determinación de ver si alguien es un contacto cercano y debe ponerse en cuarentena.)
  - hará los arreglos de limpieza con el proveedor de servicio de limpieza de DCP. A fin de reducir el peligro de la exposición, deben esperar 24 horas antes de limpiar y desinfectar. Si no es posible esperar 24 horas, deben esperar el tiempo que sea factible.

- asegurará que los estudiantes en cuarentena sigan recibiendo educación por medio del aprendizaje a distancia.
  - DCP asegurará que haya un proceso para que los estudiantes que están demasiado enfermos para recibir el aprendizaje a distancia se pongan al día cuando puedan regresar a la escuela.
- monitoreará los casos en DCP
  - Controlará los períodos de cuarentena y las fechas para regresar a la escuela/al trabajo.
  - Controlará el número de casos en DCP en caso de que se vuelva necesario cerrar en conformidad con las directrices del Estado: *“El cierre de una escuela individual puede ser indicado cuando existan múltiples casos en múltiples cohortes en una escuela o cuando un mínimo del 5 por ciento del número total de maestros/estudiantes/personal son casos dentro de un período de 14 días, dependiendo del tamaño y distribución física de la escuela. Un superintendente debe cerrar un distrito escolar si el 25% o más de las escuelas en un distrito han cerrado debido a COVID-19 dentro de 14 día, con la aprobación del departamento local de salud pública.”* Las escuelas y los distritos que cierran por lo general pueden abrir de nuevo después de 14 días, con la aprobación del departamento local de salud pública.

---

# Bienestar

---

## **Capacitación Estudiantil sobre el Bienestar Físico con COVID-19**

DCP asegurará que los estudiantes comprendan y tengan información acerca de la necesidad del distanciamiento físico como también las mejores prácticas de este, el uso de mascarillas, y el lavado de manos antes de regresar a la instrucción presencial.

## **Capacitación para el Personal sobre las Mejores Prácticas para el Bienestar Mental/Social Estudiantil**

DCP ha proporcionado el desarrollo profesional para los maestros, consejeros y Subdirectores para apoyar debidamente las necesidades de salud mental de los estudiantes dentro de sus diferentes campos profesionales.

## **Involucramiento con las Familias para el Bienestar de la Salud Mental**

DCP ha involucrado a los padres de familia, y lo seguirá haciendo, por medio de la comunicación, talleres de trabajo y otras avenidas a fin de proporcionar opciones preventivas de apoyo relacionadas al bienestar de la salud mental para sus estudiantes.

## **Apoyo de Nivel 1 para el Bienestar de la Salud Mental**

DCP está proporcionando apoyo de Nivel 1 para el Bienestar de la Salud Mental por medio de opciones de apoyo en el aula y apoyo universal para todos los estudiantes, tanto virtualmente como también una vez que comience la instrucción presencial.

## **Apoyo de Nivel 2 para el Bienestar de la Salud Mental**

DCP está comprometido a proporcionar consejería presencial en grupo de Nivel 2 a estudiantes identificados en la escuela siempre que el distanciamiento social y otras medidas de salud y seguridad estén disponibles. Los estudiantes deben cumplir con todas las medidas presenciales de salud y seguridad para participar en consejería en grupo.

## **Apoyo de Nivel 3 para el Bienestar de la Salud Mental**

DCP ha conectado a estudiantes con los recursos de consejería de Nivel 3/individual en la comunidad según sea necesario y posible y ha ofrecido la consejería virtual en base a las remisiones y disponibilidad por el número de casos. DCP seguirá proporcionando servicios de consejería en remoto a los estudiantes en base a remisiones y disponibilidad por el número de casos. DCP está comprometido a proporcionar la consejería individual y presencial de Nivel 3 a los estudiantes identificados en la escuela siempre que el distanciamiento social y otras medidas de salud y seguridad estén disponibles. Los estudiantes deben cumplir con todas las medidas presenciales de salud y seguridad para participar en consejería individual.

### **Respuesta a Crisis**

DCP asegurará que los protocolos de respuesta a las crisis de salud mental estén actualizados para el aprendizaje a distancia y como respuesta a los fallecimientos en la comunidad escolar (el personal o un estudiante) relacionadas con COVID-19

### **Manejando el Cumplimiento Estudiantil con Mascarillas, Distanciamiento Social, etc.**

DCP asegurará que las políticas y procedimientos estén actualizadas en base a las mejores prácticas en relación a las violaciones de los protocolos del bienestar físico (por ej. usar mascarillas, distanciamiento físico, lavado de manos). Los estudiantes que habitualmente rehúsan seguir los protocolos obligatorios de seguridad perderán el privilegio de la instrucción presencial.

### **Disciplina**

DCP actualizará los procedimientos, protocolos y respuestas disciplinarias para que sean relevantes al distanciamiento físico, incluyendo pero sin limitarse a una alternativa a las opciones de la suspensión, etc.

### **Apoyo para las Poblaciones Especiales**

DCP asegurará que los estudiantes dentro de las poblaciones especiales (por ej. Estudiantes con Discapacidades, estudiantes embarazadas y que son padres de familia, Jóvenes de Acogida y Sin Hogar, etc.) reciban apoyo adicional y adecuada para el aprendizaje a distancia directamente relacionada a su necesidad particular.

---

# Instrucción

---

### **Horario de Clases**

Los estudiantes seguirán sus horarios actuales de clases por lo que queda del año escolar. Los horarios con los diferentes períodos pueden modificarse pero el tiempo de instrucción en vivo/presencial permanecerá constante.

### **Enseñanza Presencial**

Los estudiantes serán asignados a uno de sus maestros para su apoyo presencial. Mientras estén con el maestro, seguirán completando las actividades del aprendizaje a distancia con sus compañeros y maestros actualmente programados.

### **Apoyo Presencial**

Los maestros reorientarán a los estudiantes según sea necesario. Los maestros no podrán proporcionar apoyo significativo para el aprendizaje mientras estén dando clases a sus estudiantes de aprendizaje a distancia.

---

# Programa Atlético

---

- Se abrirán de nuevo los deportes siguiendo las directrices estatales y locales
- Se seguirán las directrices para Regresar a la Actividad Física/Entrenamiento (de CIF)
- Puede ser que existan oportunidades de entrenamiento o acondicionamiento en remoto para los estudiantes
- Los viajes para los equipos dependerán de las directrices estatales y locales
- Se hará cumplir la continuación de los requisitos académicos para la participación

---

## Asesoría/CCR

---

### **Bienestar con el Aprendizaje a Distancia**

DGP utilizará la Asesoría para recolectar información habitual sobre el bienestar de los estudiantes y para cumplir los requisitos AB 77.

### **Logística de la Asesoría/CCR**

DGP seguirá las mejores prácticas en los sistemas de logística en la Asesoría/CCR para apoyar integralmente el desarrollo holístico de los estudiantes y para incrementar las destrezas tanto no cognitivas como las cognitivas relacionadas con el éxito académico.

### **Desarrollo Profesional**

DGP les proporcionará a los maestros de Asesoría/CCR oportunidades para el desarrollo profesional en áreas clave curriculares de Conocimiento Universitario, Conocimiento Propio, y Conocimiento Interpersonal a fin de proporcionar una experiencia robusta de Asesoría/CCR a todos los estudiantes.

### **Plan de Estudio e Instrucción de Asesoría/CCR**

DGP les proporcionará a los maestros la orientación y el apoyo relacionado al plan de estudio e instrucción incluyendo, pero sin limitarse a, las áreas del aprendizaje y desarrollo socioemocional para los estudiantes.

### **Número de Casos de Asesoría/CCR**

DGP le proporcionará a cada estudiante un asesor que apoye su participación y aprendizaje por medio del apoyo a la administración de casos y tiempo habitualmente programado y simultáneo en el aula.



---

# Preparación Universitaria

---

**Orientación para la Preparación Universitaria y Profesional:** Debido a COVID, DCP no tendrá viajes a las universidades donde pasan la noche, y probablemente menos actividades de enriquecimiento preuniversitario, pero seguiremos desarrollando la comprensión de los estudiantes y los padres de familia de las oportunidades universitarias y profesionales por medio de la Asesoría/CCR y talleres de trabajo.

## **Preparación Universitaria:**

DCP seguirá las prácticas actuales relacionadas con los requisitos de ascensión estudiantil y graduación, AP e Inscripción Doble, monitorear el estado de “preparado” para los estudiantes de 12º grado, y el incremento en la comunicación entre estudiantes y padres de familia acerca del progreso académico, pero reducirán la programación para SAT/PSAT/ACT debido a COVID.

## **Admisiones y Matrícula Universitaria**

El equipo para el éxito Universitario de DCP seguirá proporcionando el apoyo individualizado para los estudiantes de 12º grado y los padres de familia preparándose para las admisiones universitarias y el proceso de ayuda financiera para mantenerlos encaminados para el día de decisiones universitarias y matrícula.

## **Servicios de Consejería de Exalumnos**

DCP seguirá proporcionando mentores de los exalumnos a los estudiantes de 12º grado que se gradúan, apoyo universitario y profesional a los exalumnos, y la Beca DCP.

---

# Recursos Adicionales

---

Centros para el Control de Enfermedades (CDC)

Administración de Seguridad y Salud Ocupacional (OSHA)

Departamento de Salud Pública de California (CDPH)

Departamento de Educación de California (CDE)

Departamento de Salud del Condado de Santa Clara (SCCDH)

Oficina de Educación del Condado de Santa Clara (SCCOE)

**Forma de Acuerdo: 20-21 del Manual Estudiantil y Familiar para Regresar con Seguridad a la Instrucción Presencial**